



**Le Président
du Conseil d'administration
du Service Départemental d'Incendie et de Secours
de la Marne**

**Arrêté N° 1741/2013 portant délégation de signature à
Madame Betty BOUCHER,
Directeur Administratif et Financier,
Chef du Cabinet du Directeur Départemental
du Service Départemental d'Incendie et de Secours de la
Marne**

Vu le code général des collectivités territoriales, et notamment ses articles L.1424-33 et R.1424-19-1,

Vu l'arrêté conjoint en date du 24 janvier 2012 du Préfet de la région Champagne-Ardenne, Préfet de la Marne, et du Président du Conseil d'Administration portant organisation du Service Départemental d'Incendie et de Secours de la Marne,

Vu l'arrêté du Président du Conseil d'Administration en date du 11 juillet 2007 portant règlement intérieur du Service Départemental d'Incendie et de Secours de la Marne,

Vu l'arrêté n°1011/2013 du Président du Conseil d'Administration en date du 30 décembre 2011 relatif aux délégations accordées aux fonctionnaires d'autorité du Service Départemental d'Incendie et de Secours de la Marne,

Vu la délibération n° 31-2012 du Conseil d'Administration en date 24 septembre 2012 relative à l'organisation du Service Départemental d'Incendie et de Secours,

Vu la désignation le 15 avril 2011 de Monsieur Charles de COURSON par le Président du Conseil Général de la Marne afin de présider le Conseil d'Administration du Service Départemental d'Incendie et de Secours de la Marne,

Considérant que les missions confiées à Madame Betty BOUCHER, Directeur Administratif et Financier, Directeur du Cabinet du Directeur Départemental nécessitent une délégation de signature en cas d'absence ou d'empêchement du Directeur Départemental des Services d'Incendie et de Secours de la Marne pour l'exercice de ses fonctions ;

A R R E T E

ARTICLE 1 : Délégation permanente est donnée à Madame Betty BOUCHER, Directeur Administratif et Financier, Directeur de Cabinet du Directeur Départemental des Services d'Incendie et de Secours de la Marne, à l'effet de signer, dans le cadre de ses attributions et compétences :

- Tous documents (attestation, état de service, inscription aux concours) justifiant l'appartenance au Corps Départemental.
- Toutes pièces administratives devant appuyer les mandats de paiement ou les titres de recettes se rapportant à l'exécution des bons de commande ou des factures susvisés, et des pièces de procédures adaptée (droit de renseignement, précision, envoi des pièces) dans la limite fixée aux délégations du Directeur Départemental d'Incendie et de Secours.
- Toutes correspondances usuelles qui n'emportent pas de pouvoir de décision ou qui ne sont pas destinées au public ou aux autorités.
- La validation des états de frais de déplacement et des états récapitulatifs des astreintes effectuées par les sapeurs-pompiers volontaires du corps.
- Les conventions de stage.

- Les justificatifs d'heures de récupération et d'heures supplémentaires, les autorisations de congés (légal ou RTT) d'absence ou de récupération, exprimées par les agents placés sous son autorité dans le respect des règles de présence des effectifs en vigueur.

ARTICLE 2 : L'arrêté de délégation de signature n°1011/2013 est abrogé.

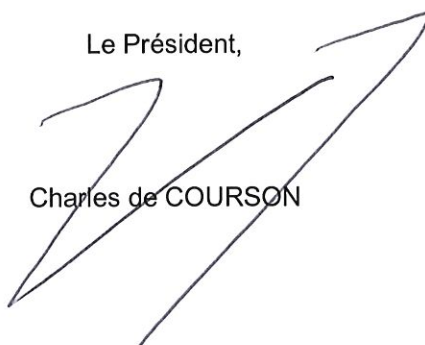
ARTICLE 3 : En application des articles R.421-1 à R.421-5 du code de justice administrative, le tribunal administratif de Châlons-en-Champagne peut être saisi d'un recours contre le présent arrêté dans un délai de deux mois à compter de sa publication.

ARTICLE 4 : Le Directeur Départemental des Services d'Incendie et de Secours et le Payeur Départemental sont chargés, chacun en ce qui les concerne, de l'exécution du présent arrêté qui sera publié au recueil des actes administratifs du Service Départemental d'Incendie et de Secours de la Marne.

Fait à Fagnières, le **31 DEC. 2013**

Le Président,

Charles de COURSON



Spécimen de signature :

- Madame Betty BOUCHER



ACTE REÇU LE
10 JAN. 2014
PRÉFECTURE DE LA MARNE
D.R.C.L.